
Guide d'Installation de l'Application PC Suite Tool

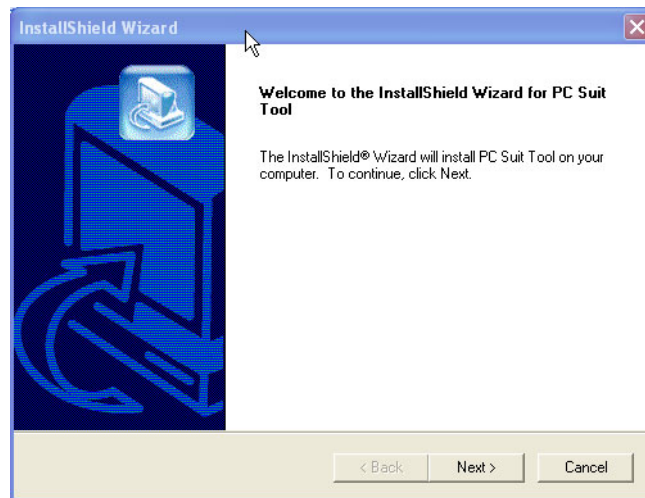
Table des matieres

Installation de l'application PC Suite Tool	1
Connecter le Téléphone à l'Ordinateur	2
Exécuter l'application PC Suite Tool	3
A propos de PIM	3
Contacts	4
Nouveau Contact	5
Modifier Contact	5
Supprimer Contact	5
Copier Contacts	6
Actualiser les Modifications	6
Déplacer ou Copier les Contacts	6
Modifier Groupe d'Appels	7
Messages	8
Mail SMS	8
Nouveau Message	8
Répondre à un Message	9
Transmettre un Message	9
Supprimer Message	9
Message du clic-droit	9
Mail MMS	10
Nouveau Message	11
Répondre à un Message	12
Transmettre un Message	12
Supprimer Message	12
Message du clic-droit	12
Agenda	14
Nouvel Agenda	14
Modifier Agenda	15
Supprimer Agenda	15
Copier Agneda	15
Clic-droit sur l'Agenda	16
Fichiers	17
Transférer les Fichiers du Téléphone vers l'Ordinateur.	17
Transférer les Fichiers de l'Ordinateur vers le Téléphone.	17
Sauvegarder/Rétablir	18
Sauvegarder des Données	18
Restaurer des Données	18

<Mémo>

1 Installation de l'application PC Suite Tool

1. Insérez le CD-ROM **PC Suite Tool Installation** dans votre lecteur et double-cliquez pour exécuter le programme **Setup.exe** se trouvant dessus.



2 Connecter le Téléphone à l'Ordinateur

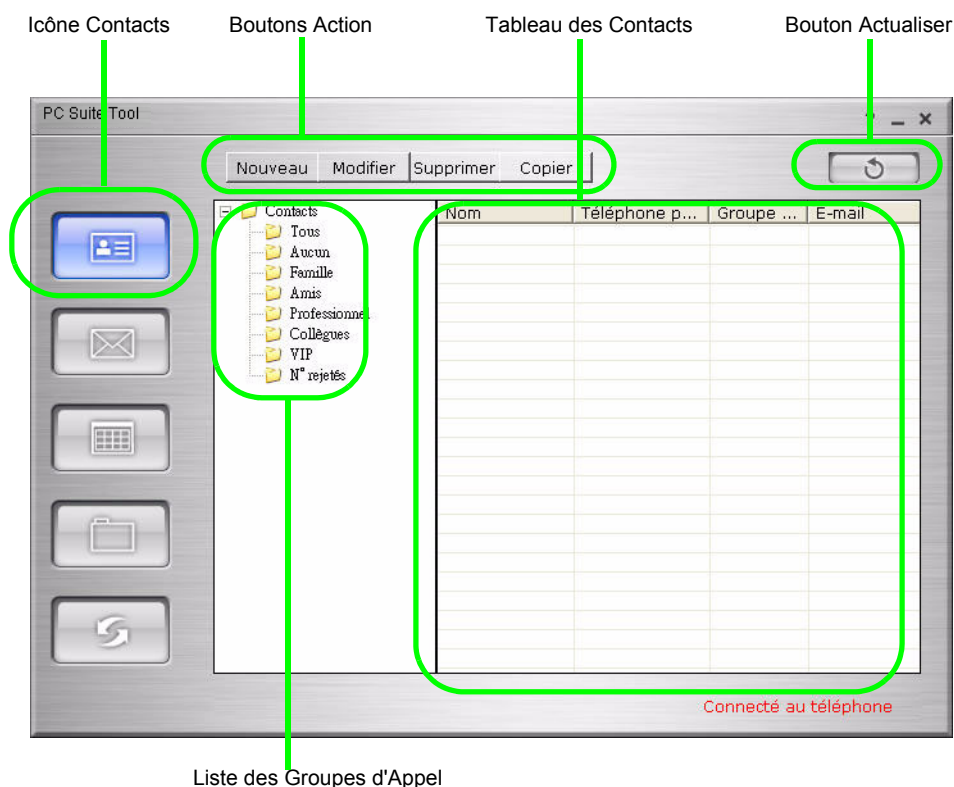
1. Connectez le téléphone portable sur le port USB de votre ordinateur en utilisant le câble de données USB.
2. Une fenêtre "Assistant de détection de Nouveau Matériel" apparaîtra indiquant que le téléphone a été détecté



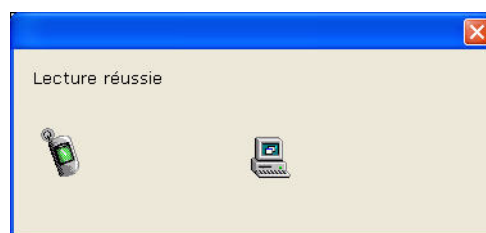
3. Suivez les étapes dans l'assistant pour installer les pilotes nécessaires pour le téléphone.
4. Une fois l'installation terminée, vous êtes prêt à utiliser l'application PC Suite Tool.

4 Contacts

Il s'agit du premier écran que vous verrez lorsque vous lancez l'application PC Suite Tool, cependant vous pouvez également cliquer sur l' **Icône Contacts** du côté gauche de l'écran pour accéder à l'écran de cette fonction.



Pendant que l'application reçoit les données des Contacts depuis le téléphone connecté, vous verrez apparaître la fenêtre suivante.

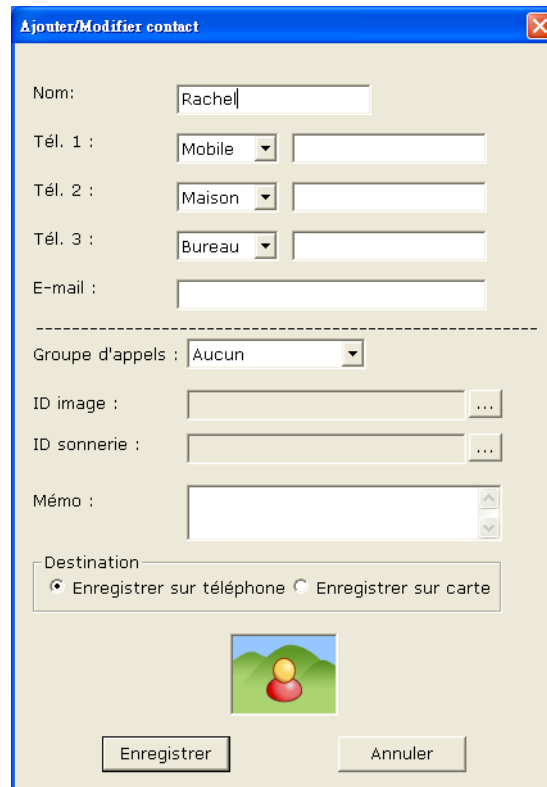


Une fois le transfert des données terminé, le **Tableau des Contacts** dans l'IU (Interface Utilisateur) de l'application sera renseignée avec les données des Contacts du téléphone relié. Vous pouvez parcourir les données des Contacts par leur Groupe d'Appels en cliquant sur un item dans la **Liste des Groupes d'Appels**. Lorsque vous cliquez sur un item Groupe d'Appels, le **Tableau de Contacts** affiche uniquement le contenu appartenant à ce groupe d'appels.

Il existe quatre Boutons d'Action en haut de l'écran qui vous permettent d'Ajouter, de Modifier, de Supprimer et de Copier des données dans les Contacts.

Nouveau Contact

1. Cliquez sur le Bouton d'Action **Nouveau** en haut de l'écran pour ajouter un nouveau contact. Vous verrez la fenêtre suivante apparaître.

A screenshot of a software window titled "Ajouter/Modifier contact" with a standard Windows-style title bar (blue with a close button). The form is light beige and contains several input fields: "Nom:" with the text "Rachel" entered; "Tél. 1 :", "Tél. 2 :", and "Tél. 3 :" each with a dropdown menu (showing "Mobile", "Maison", and "Bureau" respectively) and an adjacent empty text box; "E-mail :" with an empty text box. A dashed horizontal line separates these from the "Groupe d'appels :" dropdown menu, which is set to "Aucun". Below this are "ID image :" and "ID sonnerie :" fields, each with a small "..." button to its right. A "Mémo :" field with a vertical scrollbar is next. At the bottom of the form is a "Destination" section with two radio buttons: "Enregistrer sur téléphone" (which is selected) and "Enregistrer sur carte". Below the form is a small icon of a red pushpin on a green field. At the very bottom are two buttons: "Enregistrer" and "Annuler".

2. Remplissez les champs concernés dans le formulaire pour créer un nouveau Contact.
☞ Vous pouvez ajouter ce contact dans un Groupe d'Appels spécifique en sélectionnant une valeur dans la liste déroulante **Groupe d'Appels**.
- ☞ Optionnellement, vous pouvez sélectionner une **ID Image** et une **ID sonnerie** pour ce contact.
3. Enfin, sélectionnez si vous souhaitez enregistrer ce nouveau contact sur le téléphone ou sur la Carte SIM. Cliquez sur **Enregistrer** pour terminer le formulaire ou cliquez sur **Annuler** pour quitter.

Modifier Contact

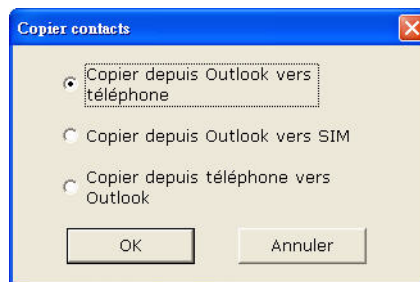
1. Cliquez pour sélectionner un contact dans le **tableau des Contacts**.
 2. Cliquez sur le Bouton d'Action **Modifier** en haut de l'écran pour modifier un nouveau contact.
 3. Modifiez les champs dans la fenêtre du formulaire et cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer ou sur **Annuler** pour quitter.
- ☞ Vous ne pouvez choisir qu'un seul champ destination.

Supprimer Contact

1. Cliquez pour sélectionner un contact dans le tableau des Contacts.
2. Cliquez sur le Bouton d'Action **Supprimer** en haut de l'écran pour supprimer ce contact.

Copier Contacts

1. Cliquez sur le bouton d'action Copier en haut de l'écran pour copier les contacts. Vous verrez la fenêtre suivante apparaître.



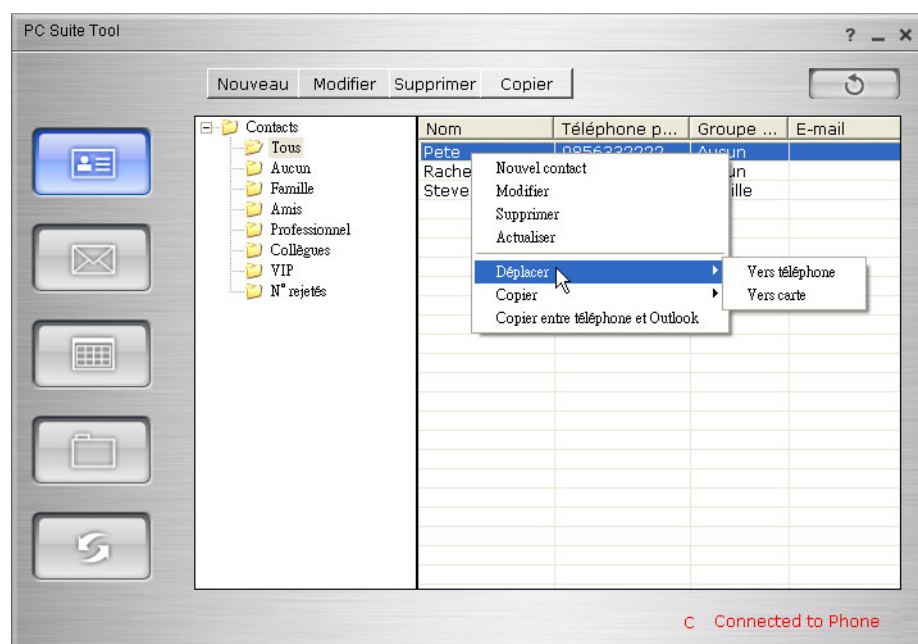
2. Sélectionnez le bouton radio supérieur pour copier les contacts depuis Microsoft Outlook vers le téléphone. Sélectionnez le bouton radio central pour copier les contacts de Microsoft Outlook vers la carte SIM. Sélectionnez le bouton radio inférieur pour copier les contacts du téléphone vers Microsoft Outlook.
3. Cliquez sur le Bouton d'Action OK de l'IU pour enregistrer les paramètres et débiter la copie des données des Contacts entre le téléphone et Microsoft Outlook.
4. Cliquez sur le Bouton d'Action Annuler de l'IU pour quitter.

Actualiser les Modifications

Cliquez sur le **Bouton Actualiser** en haut à droite de l'écran pour actualiser l'IU avec les données provenant du téléphone connecté.

Déplacer ou Copier les Contacts

Vous pouvez déplacer ou copier les contacts consultés dans le tableau des Contacts vers le téléphone ou la carte SIM.



1. Faites un clic-droit sur un contact pour le sélectionner et faire apparaître un menu pop-up.
2. Sélectionnez **Déplacer > Vers Téléphone** ou **Déplacer > Vers Carte** pour déplacer ce contact respectivement vers le Téléphone ou la Carte SIM.

3. Ou sélectionnez **Copier> Vers Téléphone** ou **Copier> Vers Carte** pour copier ce contact respectivement vers le Téléphone ou la Carte SIM.

Modifier Groupe d'Appels

Vous pouvez éditer les éléments du Groupe d'Appels dans la liste du Groupe d'Appels. Pour chaque item du Groupe d'Appels, vous pouvez modifier son nom, son fichier ID image et son fichier ID sonnerie. Faites un clic droit sur l'un des items du Groupe d'Appels pour afficher le menu pop-up et sélectionnez **Modifier**.

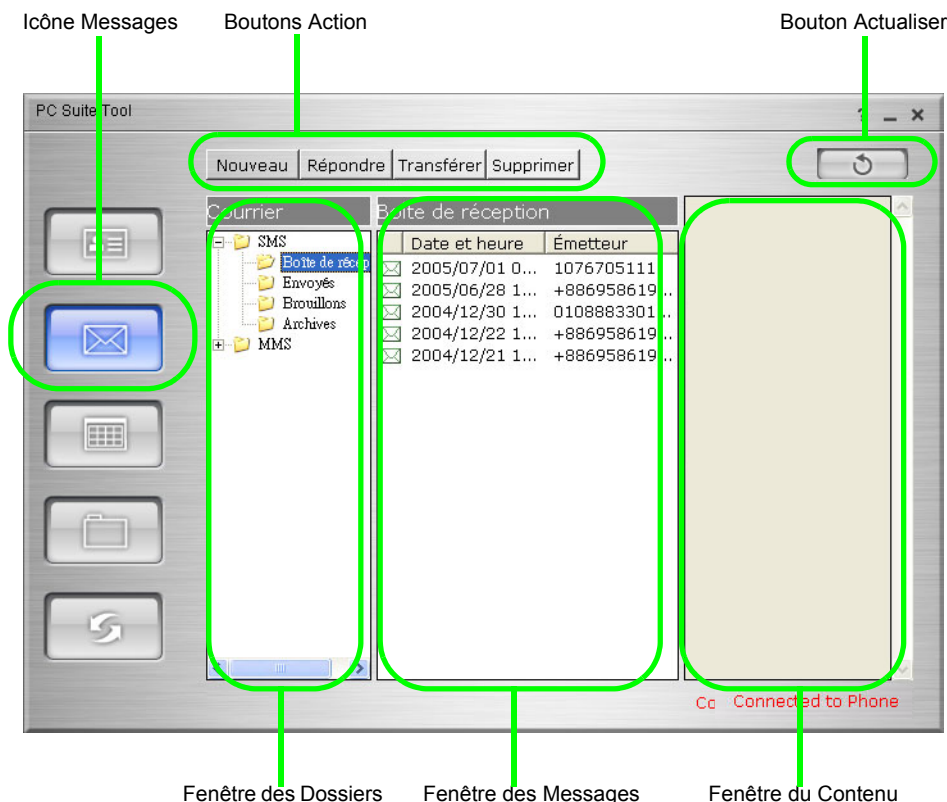
☞ Vous pouvez modifier n'importe quel groupe d'Appels à l'exception de **Tous** et **Aucun**.



The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Modifier groupe d'appels". It contains three input fields: "Nom du groupe" with the value "Famille", "ID image" with the value "Famille", and "ID sonnerie" with the value "Cuernavaca". To the right of the "Nom du groupe" field is a small icon of a house with people. To the right of the "ID image" field is a small icon of a document with a picture. To the right of the "ID sonnerie" field is a small icon of a speaker. At the bottom of the dialog are two buttons: "Mettre à jour" and "Annuler".

5 Messages

Cliquez sur l'icône **Messages** sur le côté gauche de l'écran pour accéder à l'écran de cette fonction. La fonction Messages vous permet de manipuler les messages SMS et MMS. L'application lira en premier les données SMS et MMS sur le téléphone connecté. Après cela, vous pouvez utiliser l'IU pour parcourir les contenus des dossiers SMS et MMS.



L'écran Messages contient trois fenêtres : **La Fenêtre des Dossiers**, **La Fenêtre des Messages** et **la Fenêtre du Contenu**. La **Fenêtre des Dossiers** contient les dossiers sous SMS et MMS. Lorsque vous cliquez sur un dossier dans la **Fenêtre des Dossiers**, ex. : le dossier **Boîte de Réception** sous SMS, la **Fenêtre des Messages** affichera une liste des messages appartenant à la **Boîte de Réception**. Lorsque vous cliquez sur un message dans la **Fenêtre des Messages**, la **Fenêtre du Contenu** affichera le contenu de ce message.

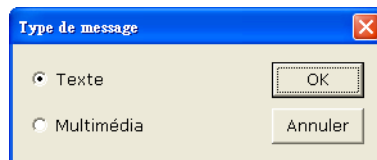
Mail SMS

Dans la **Fenêtre des Dossiers**, il y a quatre dossiers sous SMS : **Boîte de Réception**, **Envoyés**, **Brouillons** et **Archives**. Cliquez sur chaque dossier pour afficher les messages stockés à l'intérieur.

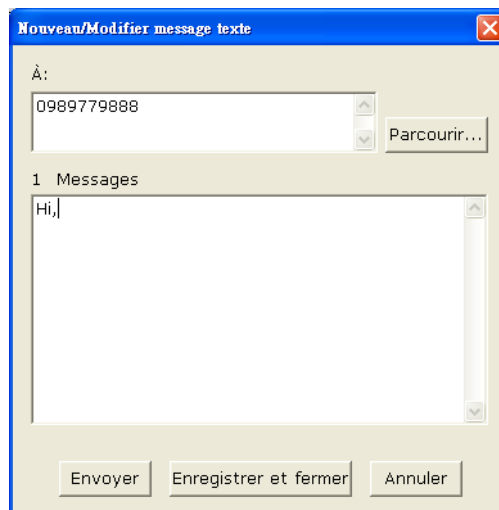
Nouveau Message

1. Cliquez sur le Bouton d'Action **Nouveau** situé en haut de l'écran.

2. Sélectionnez le bouton radio **Texte** dans la fenêtre pop-up et cliquez sur **OK**.



3. Dans la fenêtre "Nouveau/Modifier Message Texte", saisissez un numéro de téléphone dans le champ **À:** ou cliquez sur **Parcourir** pour sélectionner un numéro dans le répertoire téléphonique, ensuite entrez votre message texte dans le champ **Messages**. Cliquez soit sur **Envoyer** pour envoyer le message soit sur **Enregistrer et Fermer** pour enregistrer ce message dans le dossier des brouillons soit sur **Annuler** pour quitter.



Répondre à un Message

1. Cliquez pour sélectionner le message auquel vous souhaitez répondre depuis la boîte de réception SMS.
2. Cliquez sur le Bouton d'Action **Répondre** situé en haut de l'écran.
3. Saisissez votre message texte dans le champ **Messages** et cliquez sur **Envoyer** pour l'envoyer ou cliquez sur **Enregistrer et Fermer** pour l'enregistrer dans le dossier Brouillons ou sur **Annuler** pour quitter

Transmettre un Message

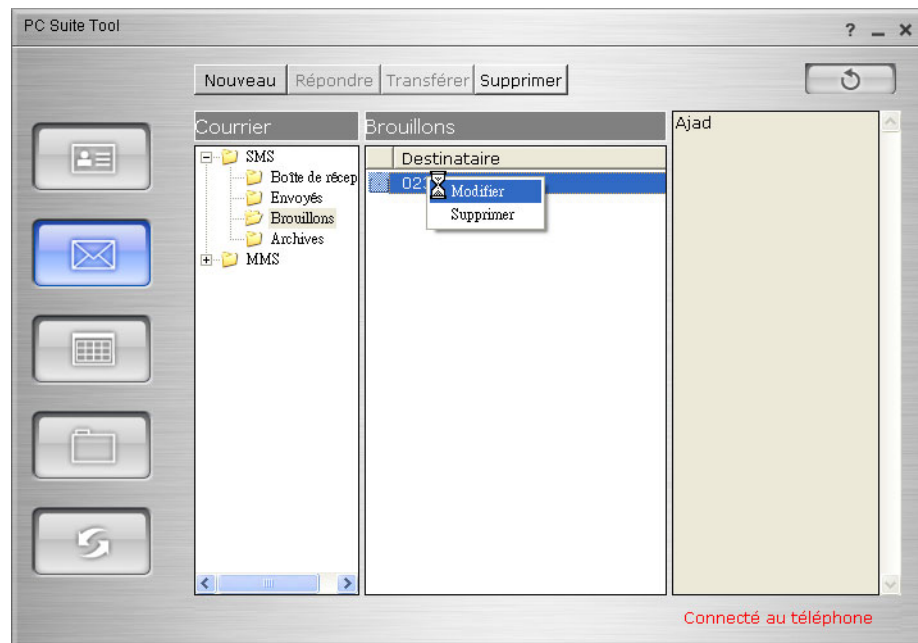
1. Cliquez pour sélectionner un message que vous souhaitez transférer depuis soit le dossier Boîte de Réception, soit le dossier Envoyés sous SMS.
2. Cliquez sur le Bouton d'Action **Transférer** situé en haut de l'écran.
3. Saisissez un numéro de téléphone dans le champ **À:** ou cliquez sur **Parcourir** pour sélectionner un numéro dans la liste des numéros de téléphone.. Si vous le souhaitez, vous pouvez modifier le champ **Messages** puis cliquer sur **Envoyer** pour envoyer le message ou sur **Enregistrer et Fermer** pour enregistrer ce message dans le dossier des brouillons ou sur **Annuler** pour quitter.

Supprimer Message

1. Cliquez pour sélectionner un message ou une collection de messages depuis l'un des dossiers Boîte de Réception, Envoyés, Brouillons ou Archives sous SMS.
2. Cliquez sur le Bouton d'Action **Supprimer** situé en haut de l'écran.
3. Cliquez sur **Oui** pour confirmer la suppression ou sur **Non** pour annuler.

Message du clic-droit

Vous pouvez faire un clic droit sur un message pour faire afficher un menu. Des messages appartenant à différents dossiers feront apparaître des menus avec des options différentes. Par exemple, lorsque vous cliquez sur un message appartenant au dossier **Brouillons**, le menu pop-up affichera deux options. **Modifier** et **Supprimer**. Cliquez sur une option pour réaliser la fonction indiquée.



Les informations suivantes donnent pour chaque dossier sous SMS, les options des menus pop-up qui apparaîtront lorsque vous cliquez sur un message appartenant à ce dossier.

Boîte de Réception

1. Répondre – Répondre à ce message.
2. Transférer – Transférer ce message.
3. Copier vers Archives – Copier ce message vers le dossier Archives.
4. Déplacer vers Archives – Déplacer ce message vers le dossier Archives.
5. Supprimer – Supprimer ce message.

Envoyés

1. Répondre – Répondre à ce message.
2. Transférer – Transférer ce message.
3. Copier vers Archives – Copier ce message vers le dossier Archives.
4. Déplacer vers Archives – Déplacer ce message vers le dossier Archives.
5. Supprimer – Supprimer ce message.

Brouillons

1. Modifier – Modifier ce message.
2. Supprimer – Supprimer ce message.

Archives

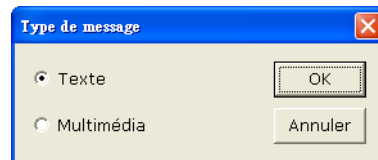
1. Envoyer – Envoyer ce message.
2. Supprimer – Supprimer ce message.

Mail MMS

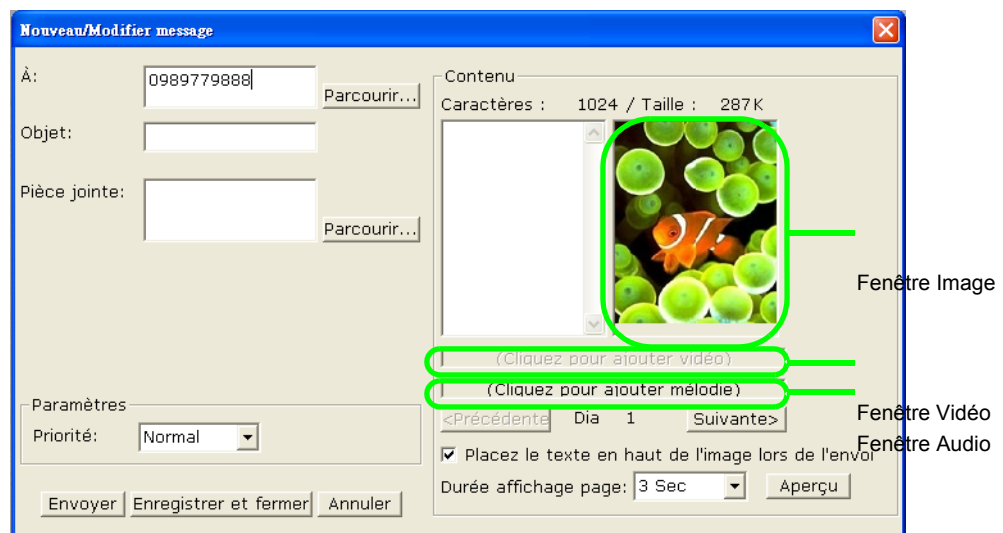
Sous le dossier MMS de la **Fenêtre Courrier**, il y a quatre sous-dossiers. **Boîte de Réception**, **Envoyés**, **Brouillons** et **Archives**.

Nouveau Message

1. Cliquez sur le Bouton d'Action **Nouveau** situé en haut de l'écran.
2. Sélectionnez le bouton radio **Multimédia** dans la fenêtre pop-up et cliquez sur **OK**.



3. Dans la fenêtre "Nouveau/Modifier Message", saisissez un numéro de téléphone dans le champ **À:** ou cliquez sur **Parcourir** pour sélectionner un numéro dans le répertoire téléphonique.



4. Dans le champ **Objet**, entrez le texte du sujet.
5. Dans le champ **Pièce Jointe**, cliquez sur **Parcourir** pour ajouter une Vcard (*.vcf) ou un Vcalendar (*.ics, *.vcs) depuis votre ordinateur.
- ☞ Vous pouvez ajouter jusqu'à 10 pièces jointes dans ce champ et chacune d'elle peut atteindre une taille de 290K.
6. Dans le champ **Priorité**, sélectionnez soit "Normale", soit "Basse" comme niveau de priorité pour ce message.
7. Sous **Contenu**, dans la zone de texte **Caractères**, saisissez la partie texte de votre message.
- ☞ La taille maximum pour un texte dans un message MMS est de 1024 caractères. (Vous pouvez voir combien il vous reste de caractères avant d'atteindre le maximum en surveillant le compteur de caractères en dessus de la zone de texte).
8. Cliquez à l'intérieur de la **Fenêtre Image** pour ajouter une image à votre message.
9. Sélectionnez un fichier image existant soit sur votre ordinateur, soit sur votre téléphone en utilisant l'explorateur de fichiers.
- ☞ La taille maximum pour un fichier image acceptable est de 290K.
10. Cliquez à l'intérieur de la **Fenêtre Vidéo** pour ajouter une vidéo à votre message.
11. Sélectionnez un fichier vidéo existant soit sur votre ordinateur, soit sur votre téléphone en utilisant l'explorateur de fichiers.
- ☞ La taille maximum pour un fichier vidéo est de 290K.
12. Cliquez à l'intérieur de la **Fenêtre Audio** pour ajouter un son à votre message.

13. Sélectionnez un fichier audio existant soit sur votre ordinateur, soit sur votre téléphone en utilisant l'explorateur de fichiers.
- ☞ La taille maximum pour un fichier audio est de 290K.
- ☞ Si vous sélectionnez un fichier audio de ces formats : *.amr, *.aac, *.pmd; vous ne pourrez pas le consulter en utilisant l'aperçu (voir l'étape 17 ci-dessous).
14. Cliquez sur le bouton **Suivant** pour préparer une autre page pour votre message.
- ☞ Vous pouvez préparer jusqu'à un maximum de 6 pages pour votre message.
15. Cochez la case "**Placez le texte en haut de l'image lors de l'envoi**" pour activer cette option.
16. Dans le champ **Durée Affichage Page**, sélectionnez soit "3 Sec", soit "5 Sec". Cette valeur correspond au délai d'affichage entre les images du message (à la fois en mode Aperçu et sur le téléphone du destinataire).
17. Cliquez sur le bouton **Aperçu** pour avoir un aperçu du diaporama.

Répondre à un Message

1. Cliquez pour sélectionner le message auquel vous souhaitez répondre depuis la boîte de réception MMS.
2. Cliquez sur le Bouton d'Action **Répondre** situé en haut de l'écran.
3. Renseignez les champs concernés dans la fenêtre "Nouveau/Modifier Message" et cliquez sur **Envoyer** pour l'envoyer ou sur **Enregistrer et Fermer** pour l'enregistrer dans le dossier des Brouillons ou sur Annuler pour quitter.

Transmettre un Message

1. Cliquez pour sélectionner un message que vous souhaitez transférer depuis soit le dossier Boîte de Réception, soit le dossier Envoyés sous MMS.
2. Cliquez sur le Bouton d'Action **Transférer** situé en haut de l'écran.
3. Saisissez un numéro de téléphone dans le champ **À:** ou cliquez sur **Parcourir** pour sélectionner un numéro du répertoire téléphonique. Si vous le souhaitez, vous pouvez modifier le champ **Messages** puis cliquer sur **Envoyer** pour envoyer le message ou sur **Enregistrer et Fermer** pour enregistrer ce message dans le dossier des brouillons ou **Annuler** pour quitter.

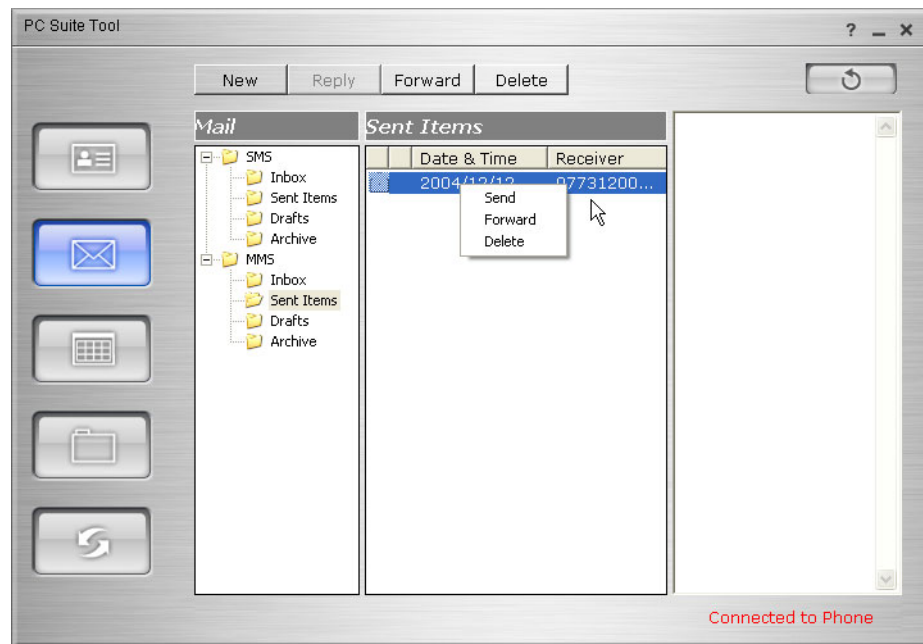
Supprimer Message

1. Cliquez pour sélectionner un message ou une collection de messages depuis l'un des dossiers Boîte de Réception, Envoyés, Brouillons ou Archives sous MMS.
2. Cliquez sur le Bouton d'Action **Supprimer** situé en haut de l'écran.
3. Cliquez sur **Oui** pour confirmer la suppression ou sur **Non** pour annuler.

Message du clic-droit

Vous pouvez faire un clic droit sur un message pour faire afficher un menu. Des messages appartenant à différents dossiers feront apparaître des menus avec des options différentes. Par exemple, lorsque vous cliquez sur un message appartenant au dossier **Envoyés**, le menu pop-up

affichera trois options. **Envoyer**, **Transférer** et **Supprimer**. Cliquez sur une option pour réaliser la fonction indiquée.



Les informations suivantes donnent pour chaque dossier sous MMS, les options des menus pop-up qui apparaîtront lorsque vous cliquez sur un message appartenant à ce dossier.

Boîte de Réception

1. Répondre – Répondre à ce message.
2. Transférer – Transférer ce message.
3. Copier vers Archives – Copier ce message vers le dossier Archives.
4. Supprimer – Supprimer ce message.
5. Enregistrer Objet – Enregistrer tous les objets associés à ce message sur l'ordinateur.
6. Enregistrer Pièces Jointes– Enregistrer sur l'ordinateur, toutes les pièces jointes associées à ce message.

Envoyés

1. Envoyer – Envoyer ce message.
2. Transférer – Transférer ce message.
3. Supprimer – Supprimer ce message.

Brouillons

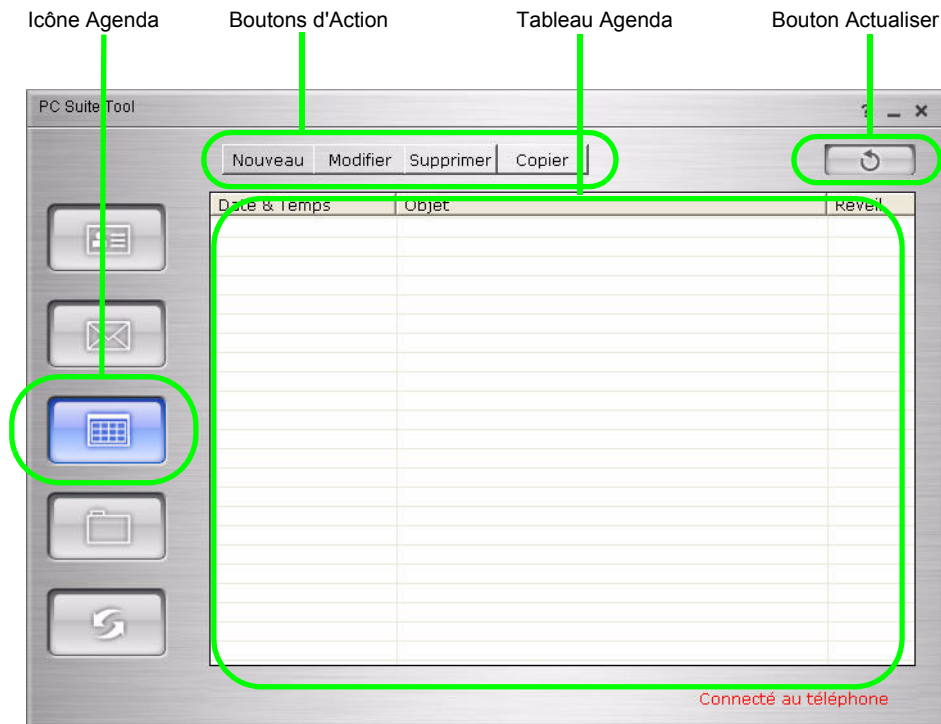
1. Modifier – Modifier ce message.
2. Supprimer – Supprimer ce message.

Archives

1. Répondre – Répondre à ce message.
2. Transférer – Transférer ce message.
3. Supprimer – Supprimer ce message.
4. Enregistrer Objet – Enregistrer tous les objets associés à ce message sur l'ordinateur.
5. Enregistrer Pièces Jointes– Enregistrer sur l'ordinateur, toutes les pièces jointes associées à ce message.

6 Agenda

Cliquez sur l'icône **Agenda** sur le côté gauche de l'écran pour accéder à l'écran de cette fonction. L'application lira en premier les données de l'Agenda sur le téléphone connecté, puis remplira le **Tableau Agenda** avec ces données.



Il existe quatre Boutons d'Action en haut de l'écran qui vous permettent d'Ajouter, de Modifier, de Supprimer et de Copier des données dans l'Agenda.

Nouvel Agenda

1. Cliquez sur le bouton **Nouveau** en haut de l'écran pour créer un nouvel événement de l'Agenda. Vous verrez la fenêtre formulaire suivante apparaître.

Nouveau/Modifier événement agenda

Objet

Emplacement

Participant

Mémo

Date début 5/18/2006 Date fin 5/18/2006

Heure début 15:39 Heure fin 16:09

Rappel OFF

Enregistrer Annuler

2. Remplissez les champs concernés dans le formulaire pour créer un nouvel événement agenda.

- ☞ Le champ **Rappel** vous permet de définir une alarme sur le téléphone pour cet événement.
3. Cliquez sur **Enregistrer** pour terminer le formulaire ou sur **Annuler** pour quitter sans enregistrer.

Modifier Agenda

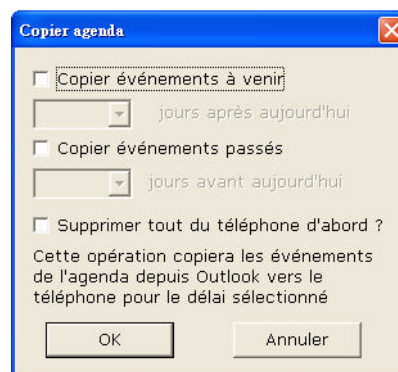
1. Cliquez pour sélectionner un événement de l'agenda dans le **Tableau de l'Agenda**.
2. Cliquez sur le Bouton d'Action **Modifier** en haut de l'écran pour modifier l'événement du calendrier sélectionné.
3. Modifiez tous les champs concernés dans la fenêtre du formulaire et cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer ou sur **Annuler** pour quitter.

Supprimer Agenda

1. Cliquez pour sélectionner un événement de l'agenda dans le **Tableau de l'Agenda**.
2. Cliquez sur le Bouton d'Action **Supprimer** en haut de l'écran pour supprimer l'événement du calendrier sélectionné.

Copier Agneda

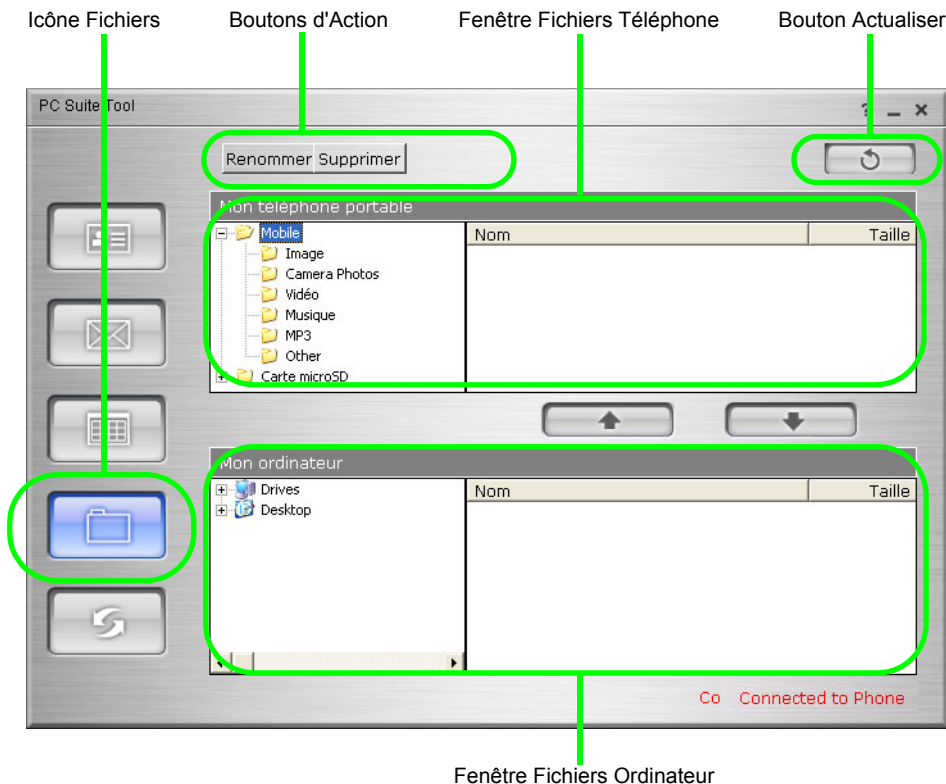
1. Cliquez sur le bouton d'Action Copier en haut de l'écran pour copier l'Agenda. Vous verrez la fenêtre suivante apparaître.



2. Dans la fenêtre Copier Agenda qui apparaît, vous pouvez copier des événements futurs ou passés de la période de temps sélectionnée depuis Microsoft Outlook vers le téléphone.
 3. Cliquez sur OK pour enregistrer ces paramètres et débiter la copie de l'agenda de Microsoft Outlook vers le téléphone.
- ☞ L'utilisateur peut, s'il le souhaite, cocher au préalable "Supprimer tout du téléphone d'abord" chaque fois qu'il le désire.
4. Cliquez sur Annuler pour quitter.

Fichiers

Cliquez sur l' **Icône Fichiers** sur le côté gauche de l'écran pour accéder à l'écran de cette fonction. La fonction Fichiers vous permet de transférer les fichiers entre l'ordinateur et le téléphone connecté.



L'écran Fichiers contient deux fenêtres. La zone de la fenêtre supérieure, appelée **Fenêtre Fichiers Téléphone**, affiche les fichiers de données du téléphone, la zone de la fenêtre inférieure, appelée **Fenêtre Fichier Ordinateur**, affiche les fichiers de données sur l'ordinateur. Les deux boutons flèche entre les deux fenêtres sont des boutons action pour transférer les fichiers entre les deux emplacements.

Transférer les Fichiers du Téléphone vers l'Ordinateur.

1. Cliquez pour sélectionner le(s) fichier(s) source dans la **Fenêtre Fichiers Téléphone** que vous souhaitez transférer vers l'ordinateur.
2. Cliquez sur la flèche vers le bas pour débuter le transfert des fichiers sélectionnés du téléphone vers l'ordinateur.

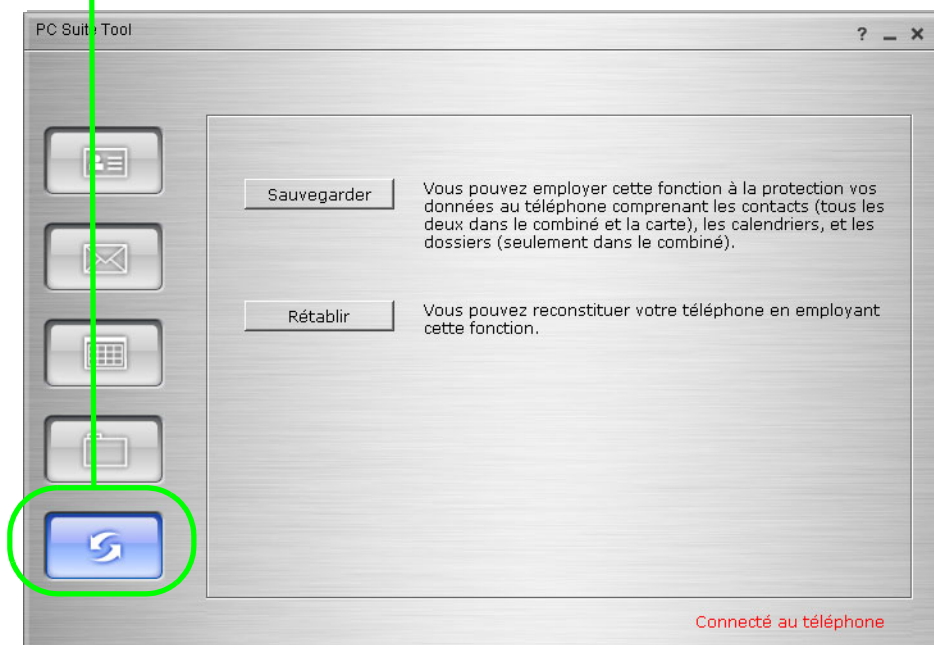
Transférer les Fichiers de l'Ordinateur vers le Téléphone.

1. Cliquez pour sélectionner le(s) fichier(s) source dans la **Fenêtre Fichiers Ordinateur** que vous souhaitez transférer vers le téléphone.
2. Cliquez pour sélectionner un dossier destination dans la **Fenêtre Fichiers Téléphone** vers lequel vous souhaitez transférer les fichiers source ci-dessus.
3. Cliquez sur la flèche vers le haut pour débuter le transfert des fichiers sélectionnés de l'Ordinateur vers le téléphone.

8 Sauvegarder/Rétablir

Cliquez sur l'**Icône Sauvegarder/Rétablir** sur le côté gauche de l'écran pour accéder à l'écran de cette fonction. Ici vous pouvez désigner un fichier (de votre ordinateur) dans lequel les données du téléphone et de la carte SIM peuvent être sauvegardées (enregistrées) et plus tard récupérées.

Icône Sauvegarder/Rétablir



Sauvegarder des Données

Vous pouvez choisir de sauvegarder les données de vos Contacts, de l'Agenda et des fichiers enregistrés sur le téléphone et la carte SIM dans un fichier de l'ordinateur en cliquant sur le bouton **Sauvegarder**. Dans la fenêtre de navigateur, localisez un fichier .pim existant comme fichier de sauvegarde ou saisissez un nouveau nom de fichier pour créer un nouveau fichier de sauvegarde.

Restaurer des Données

Cliquez sur le bouton **Restaurer** pour restaurer les données des Contacts, de l'Agenda et les fichiers depuis un fichier sur votre ordinateur vers le téléphone et la carte SIM. Dans la fenêtre parcourir, situez le fichier .pim contenant vos données de sauvegarde et sélectionnez-le pour débuter la restauration.

